

DOCENTENDOSSIER – CHARISMA CLINIC

Versie 2025

1. Gegevens docent

Naam docent: _____

Functie: Docent Schoonheidsspecialistopleiding

In dienst sinds: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

2. Opleiding en kwalificaties docent

(Vul hier uw eigen achtergrond in — of ik kan dit later voor u invullen als u mij uw cv-informatie geeft.)

Bijv.:

- Opleiding: _____
 - Diploma's / certificaten: _____
 - Specialisaties: _____
 - Ervaring in de beautybranche: _____ jaar
 - Ervaring als docent / trainer: _____ jaar
-

3. Deskundigheid en vakbekwaamheid

De docent voldoet aan de volgende eisen:

- ✓ Heeft aantoonbare ervaring in de schoonheidsbranche
- ✓ Heeft de benodigde vakkennis voor theorie en praktijk
- ✓ Is in staat studenten professioneel te begeleiden
- ✓ Kan veilig werken met beauty-apparatuur
- ✓ Beheerst alle technieken van de Basis- en Compleet-opleiding

4. Introductie & Instructie in de werkwijze van Charisma Clinic

Bij start van het dienstverband heeft de docent uitleg en begeleiding ontvangen over:

A. Organisatie & structuur van de opleidingen

- opbouw programma
- lesplanning per module
- examenprocedures
- evaluatieprocedures

B. Administratieve procedures

- aanwezigheidsregistratie
- communicatie met studenten
- roosterwijzigingen
- examenregistratie

C. Regels van de praktijkruimte

- hygiëne
- veiligheid
- omgang met materialen
- begeleiding van modellen

D. Privacy & vertrouwelijkheid

Docent heeft de **geheimhoudingsverklaring** ondertekend.

Docent werkt AVG-proof en behandelt gegevens vertrouwelijk.

5. Taken & verantwoordelijkheden docent

De docent is verantwoordelijk voor:

- voorbereiden en geven van lessen
- begeleiden van praktijkoefeningen
- evalueren van studenten
- beoordelen van examens (theorie & praktijk)
- bijhouden van aanwezigheidslijsten

- zorgen voor een veilige leeromgeving
 - bijhouden van eigen vakkennis
 - deelnemen aan eventuele docentenoverleggen
-

6. Professionele ontwikkeling

De docent verplicht zich tot:

- het volgen van vakinhoudelijke updates
 - het bijhouden van nieuwe technieken
 - deelname aan interne scholing indien aangeboden
 - regelmatige zelfevaluatie
-

7. Ondertekende documenten in dossier

- ✓ Opleidingscontract docent (indien aanwezig)
 - ✓ Geheimhoudingsverklaring
 - ✓ Kopie identiteitsbewijs (niet in audit tonen — alleen aanwezig in dossier)
 - ✓ CV + certificaten
 - ✓ Evaluaties van studenten (minimale bewaarplicht 2 jaar)
-

8. Docentenevaluaties

Minimaal 1x per opleiding vult de student een evaluatie in (zie Document 9).
Deze evaluaties worden bewaard en toegevoegd aan het docentendossier.

9. Ondertekening

Ik verklaar dat bovenstaande informatie juist is en dat ik werk volgens de regels en kwaliteitseisen van Charisma Clinic.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening docent:

Naam docent: _____

Handtekening Charisma Clinic:

Naam vertegenwoordiger: _____

